

VEDTEKTER

Baker- og konditorbransjens opplæringskontor (BKO)

Vedtatt på årsmøte 15 oktober 2019

§ 1. Navn

Kontoret navn er:

BAKER- OG KONDITORBRANSJENS OPPLÆRINGSKONTOR, heretter kalt BKO

§ 2. Formål

BKO skal opprette lærekontrakter, drive opplæringsvirksomhet med hjemmel i de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, i henhold til læreplaner for fagene, og i samarbeid med BKLF (Baker- og konditorbransjens Landsforening) skal BKO koordinere og effektivisere medlemsbedrifters opplæringsvirksomhet.

§ 3. Medlemskap

BKO er et organ for medlemmer i BKLF, men også for andre godkjente opplæringsbedrifter i baker- og konditorfaget kan tas opp som medlemmer etter godkjenning av styret. Medlemmer i BKLF er obligatorisk tilslutta opplæringskontoret.

BKO er åpent for bedrifter som helt eller delvis dekker kravene til læreplan. Medlemmer i BKO skal være bedrifter som tilfredsstillt kravene til lærebedrifter lokalisert i hele landet.

Bedrifter som ønsker lærekontrakt gjennom BKO skal undertegne en samarbeidsavtale med BKO, hvor rettigheter og plikter er fastlagt. Dersom en bedrift ikke lenger ønsker å være medlem av BKO, må det meddeles skriftlig med minst 12 måneders varsel. Imidlertid må ansvaret i forbindelse med inngåtte kontrakter oppfylles, eller etter avtale overføres til andre. Utmelding kan kun skje når eksisterende lærekontrakter er sluttført.

§ 4. Økonomi

BKO virksomhet finansieres i hovedsak med tilskuddsmidler fra det offentlige. Alle offentlige tilskudd formidles til BKO jfr. "Forskrift om godkjenning av opplæringskontor for fagopplæring § 7 Tilskudd".

§ 5. Årsmøte

Årsmøte er BKO's høyeste myndighet. Den holdes hvert år innen utgangen av oktober måned. Innkalling til årsmøte skjer med minst 14 dagers varsel. Sammen med innkallingen oversendes regnskap samt eventuelle forslag til vedtektsendringer.

Årsmøte er beslutningsdyktig når minimum 1/3 av medlemmer fra representerte lærebedrifter deltar ved fremmøte. Vedtektsendringer og andre forslag som ønskes behandlet på årsmøte må være innsendt til styret innen 60 dager før årsmøte.

Årsmøte skal behandle:

1. Behandle regnskap
2. Innkomne saker som er sendt styret innen 45 dager før årsmøte

Møte- og stemmerett på årsmøte har alle bedriftene som pr. årsmøtedato har signert samarbeidsavtale og pågående lærlingkontrakt. Bedriftene har en stemme for hver lærlingavtale som er registrert på årsmøtedato.

Alle avgjørelser treffes med alminnelig flertall.

§ 6. Styret

BKO ledes av et styre på 5-9 medlemmer. Leder velges av årsmøte I tillegg velges 2 vara. Styret velges på årsmøte og velges blant medlemmene. Valgperioden er 2 år. Styremøtene avholdes minst 2 ganger pr. år Det føres protokoll fra styremøtene som undertegnes.

Styret behandler alle saker som ikke er tillagt årsmøte og ikke er tillagt ved fullmakt til daglig leder. Daglig leder har rett og plikt til å møte i styremøtene.

Styret skal ellers:

1. Godkjenne regnskap.
2. Utarbeide forslag til handlingsplan, og budsjett, herunder forslag om prinsipp for tilbakeføring av tilskudd og fastsettelse av evt. medlemskontingent Handlingsplanen skal blant annet inneholde plan/rutiner for tilsyn med medlemsbedrifter og lærlinger
3. Behandle søknader om medlemskap i Opplæringskontoret

§ 7. Administrasjon

Opplæringskontoret har ingen ansatte. Daglig leder og administrasjon innleies av BKLF AS. Det er fastsatt en samarbeidsavtale mellom BKO og BKLF AS som er godkjent i styret.

§ 8. Medlemsbedriftenes og BKOs ansvar

BKO undertegner lærekontraktene og er ansvarlig ovenfor Fagopplæringskontoret for at lærlingen får en fullverdig opplæring i opplæringsplanens fulle bredde, eventuelt ved at lærlingene gjennomfører er opplæringstiden i andre bedrifter.

Hver enkelt bedrift inngår avtale med BKO for hver enkelt lærling som er ansatt i den enkelte bedrift til enhver tid.

Utbetaling av lønn til lærlingene i henhold til gjeldende tariff skjer i den enkelte bedrift hvor lærlingen gjennomfører opplæringen.

Medlemsbedriftene plikter å underrette opplæringskontoret dersom opplæringen ikke kan gjennomføres, slik at BKO kan arbeide for en omplassering av lærlingen til en ny bedrift.

Heving av lærekontrakt og eventuelle andre endringer i et læreforhold må på vanlig måte forelegges offentlige myndigheter snarest etter at endring har oppstått

Medlemsbedrifter skal:

1. Arbeide for Opplæringskontorets felles interesser
3. Rette seg etter Opplæringskontorets vedtekter og bestemmelser
4. Påse at det føres opplæringsbok for lærlingene
5. Underrette Opplæringskontoret om endringer vedrørende sine lærlinger, så som permitteringer, innskrenkinger, innkallelse til militærtjeneste, fravær av lengre varighet etc. Slik melding må gis innen 14 dager etter at vedtak er truffet. Opplæringskontoret skal straks underrette Fagopplæringskontoret.

§ 10. Endring av vedtekter

Endringer i disse vedtektene kan bare skje på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Ved behandling på ordinær generalforsamling. Vedtektsendringer avgjøres med 2/3 flertall.

§ 11. Oppløsning

Vedtak om oppløsning krever $\frac{3}{4}$ flertall i ordinært årsmøte. Resterende midler vil da tilfalle andre område for å styrke rekruttering og fagutdanning for baker- og konditorfaget.